

0 系统地址:

http://222.200.184.32:8088/conference_room/login.jsp

1 用户

1.1 登录

登陆界面如图1所示



图1 会议室登陆界面

➤ 教师

用户名: NetId+姓名;

初始密码: NetId

例如:

zhangsan5 张三

zhangshan

➤ 学生

用户名: 学号+姓名;

初始密码: 学号

例如:

20000 张三

200000

1.2 修改密码

➤ Step 1:

登录后界面显示如图 2，左侧菜单栏中选择修改密码即可进入修改密码界面



图 2 登录后界面示例

➤ Step 2:

修改密码界面如图 3，根据提示输入即可修改密码。

注意，当确认密码与新密码不符时默认修改密码失败，请您重新进行修改密码操作。



图 3 修改密码示例

2 会议室

2.1 查询

➤ Step 1:

登录后（如图2），在左侧菜单栏选择会议室信息，进入会议室信息查询界面图4。

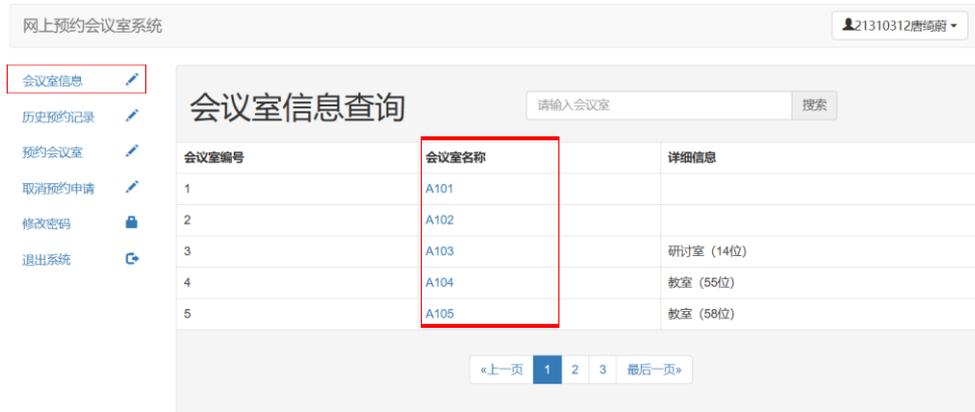


图 4 会议室信息查询

- 单击会议室名称即可查询对应信息，并查看该会议室历史预约记录。
- 左侧菜单栏中历史预约记录可查看登录用户的历史预约记录

2.2 预约

➤ Step 1:

登陆后，在左侧菜单栏选择预约会议室跳转图 5

网上预约会议室系统

21310312唐琦蔚

添加会议室预约

会议室名称: A101

借用人: 21310312唐琦蔚

联系电话: 请输入借用人联系电话

会议事项: 请输入会议事项

借用日期: >

开始时间: 08:00:00

结束时间: 08:00:00

提交 重置

图 5 预约会议室界面

➤ Step 2:

用户在预约会议室时下拉栏选择会议室名称以选择所要预约的会议室。

预约人已自动填入用户名，无需手动输入；联系电话和借用日期为必填项，请如实填写；会议事项需要填写会议室主要使用用途，非必填项。

➤ Step 3:

用户根据用户身份进行区别，学生用户存在一定的会议室预约限制。

学生用户不可以预约 B202、B204 两个会议室，当学生用户选择这两个会议室时将会禁用提交会议预约。

➤ 取消预约：

在左侧菜单栏选择取消预约申请，显示界面如图 6。

在需要取消的预约记录最右侧操作栏，单击“取消操作”键即可取消。

The screenshot shows the '网上预约会议室系统' (Online Meeting Room Reservation System) interface. The user is logged in as '21310312唐绮蔚'. The main area is titled '预约审核管理' (Reservation Review Management). A search bar prompts the user to '请输入借用人姓名' (Please enter the name of the borrower). Below the search bar is a table of reservation records. The table has columns for '预约编号' (Reservation ID), '会议室' (Meeting Room), '借用日期' (Borrowing Date), '开始时间' (Start Time), '结束时间' (End Time), '借用人' (Borrower), '会议事项' (Meeting Item), '状态' (Status), and '操作' (Action). One record is shown with ID 68, room A101, date 2024-09-25, start time 08:00:00, end time 08:30:00, borrower 21310312唐绮蔚, and status '审核通过' (Approved). The '操作' column for this record contains a blue button labeled '取消申请' (Cancel Application). The left sidebar contains navigation options: '会议室信息' (Meeting Room Info), '历史预约记录' (History of Reservations), '预约会议室' (Reserve Meeting Room), '取消预约申请' (Cancel Reservation Application - highlighted with a red box), '修改密码' (Change Password), and '退出系统' (Logout).

预约编号	会议室	借用日期	开始时间	结束时间	借用人	会议事项	状态	操作
68	A101	2024-09-25	08:00:00	08:30:00	21310312唐绮蔚	1	审核通过	取消申请

图 6 取消预约申请示例